

PROGRAMA DE COMPROMETIMENTO E GRATUIDADE - PCG

EDITAL 001/2023

EDITAL PERMANENTE 2023

A Diretora do Departamento Regional do Serviço Social do Comércio/Sesc – Administração Regional, no Estado de Santa Catarina, interina, no uso de suas atribuições, **TORNA PÚBLICO** o processo seletivo para ingresso no **Programa de Comprometimento e Gratuidade – PCG, vigência 2023**, obedecidas as normas e disposições contidas neste edital.

1. DO PROGRAMA

1.1. O Programa de Comprometimento e Gratuidade, doravante denominado **PCG**, beneficiará, prioritariamente, aos dependentes dos trabalhadores do Comércio de Bens, Serviços e Turismo e estudantes da rede pública de Educação Básica, cuja renda familiar bruta não ultrapasse o valor de três salários mínimos nacionais, conforme resolução Sesc 1.389/2018 no item 4.1 e 4.2.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. Este processo seletivo tem por objetivo disponibilizar novas bolsas para as atividades de Ensino Fundamental e Educação Infantil (a partir de 2 anos), período parcial e integral.

2.2. A inscrição dos candidatos no **processo seletivo** para preenchimento das vagas do PCG, objeto deste **Edital**, é feita a partir das informações prestadas pelos seus responsáveis legais e sob sua responsabilidade, por meio de preenchimento dos documentos constantes no item 4.3, comprometendo-se a disponibilizar dados corretos e verdadeiros, sob pena de falsidade, nos termos da lei¹.

2.3. A análise das informações fornecidas será feita a partir dos critérios estabelecidos no Protocolo de Compromisso (item 1.1) e da documentação apresentada pelo interessado, no prazo e local previsto neste Edital.

2.4. Havendo qualquer irregularidade nos documentos apresentados, o candidato terá seu processo cancelado, imediatamente, pelo Sesc/SC.

2.5. A candidatura a vaga destinada ao Processo Seletivo do PCG **será realizada através de agendamento prévio**, na unidade Sesc/SC de interesse, obedecendo rigorosamente o número de vagas, por opção de curso e turno; se não exercido a entrega das documentações necessárias, a candidatura a vaga será repassada automaticamente para o próximo candidato.

¹Art. 299 do Código Penal

3. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

3.1. O responsável legal, para realizar a inscrição, deverá:

- a) Possuir renda bruta familiar de até 03 (três) salários mínimos vigentes no País;
- b) Não apresentar condição de empresário (Sociedade Empresária Limitada). Serão analisadas pontualmente as solicitações dos dependentes de Microempreendedor Individual (MEI).

4. DA INSCRIÇÃO

4.1. Antes de efetuar a inscrição do PCG, o candidato deverá conhecer o Edital e estar ciente de todos os requisitos exigidos para candidatar-se à vaga, bem como, todas as normas internas e legislação que orientam a atividade. E, também, **informar-se da disponibilidade de vagas na unidade/atividade que tiver interesse.**

4.2. A inscrição no PCG será presencial, devendo ser realizada pelo responsável legal, pessoalmente, na unidade do Sesc/SC de interesse, com horário previamente agendado (os dias e horários para inscrição dos candidatos será divulgado nos murais da unidade de interesse).

4.3. No ato da inscrição o responsável legal deverá apresentar as declarações (anexos) devidamente preenchidas e assinadas, datadas e com reconhecimento da assinatura em cartório, quando estiver estabelecido no documento. Só será aceito a solicitação de bolsa de estudo se todos os documentos previstos neste edital forem entregues. Os documentos que deverão ser apresentados são:

4.3.1. Ficha de Inscrição (Anexo I) devidamente preenchida e assinada no período estabelecido no item 10;

4.3.2. Autodeclaração de renda bruta familiar de até 3 salários mínimos (Anexo II);

4.3.3. Cópia do RG/CPF ou Certidão de Nascimento do candidato;

4.3.4. Cópia do RG/CPF do responsável legal pelo aluno. Em caso de adoção ou se a criança morar com um responsável legal, deverá ser apresentado a Declaração de Guarda emitida pelo Juizado da Infância e Juventude ou, em caso de guarda provisória, uma Procuração Judicial autorizando a guarda.

4.3.5. Cópia do RG/CPF ou Certidão de Nascimento (quando for menor de idade) de **todos os integrantes da família** que residem no mesmo endereço;

4.3.6. Cópia da carteira de trabalho (CTPS), apenas em formato digital, de **todos os integrantes da família**, com idade igual ou superior a 16 anos, que residem no mesmo endereço:

- a) Não será aceito cópia da carteira de trabalho em formato físico/papel, apenas em formato digital;
- b) A Carteira de Trabalho Digital está disponível para todos os cidadãos, via Web, ou através de aplicativo para celular nas versões iOS e Android. Para acessar o documento, basta baixar gratuitamente o aplicativo na loja virtual (Google Play para Sistemas Operacionais Android e Apple

Store para Sistemas Operacionais IOS), ou acessar via Web, por meio do link <https://servicos.mte.gov.br/>;

c) Para obtenção do referido documento (CTPS Digital) é necessário estar previamente cadastrado no endereço eletrônico: <https://acesso.gov.br>. Para quem já possui cadastro no sistema, basta usar seu login e senha de acesso no App Carteira de Trabalho Digital.

d) Ao imprimir o documento Carteira de Trabalho Digital será apresentado os dados de Qualificação Civil e Contratos de Trabalho.

e) A data de emissão do documento CTPS Digital não poderá ser superior a 30 (trinta) dias;

f) Caso algum integrante da família nunca tenha exercido profissão, com carteira de trabalho assinada, terá acesso ao aplicativo/documento, mas serão apresentados apenas seus dados pessoais de qualificação civil.

4.3.7. Cópia dos contracheques ou outros documentos de comprovação de renda de **todos os integrantes da família**, com idade igual ou superior a 16 anos, que residam no mesmo endereço com data de emissão inferior a 30 dias, observando os itens abaixo:

a) Caso algum integrante tenha recebimento por comissão ou hora-extra, apresentar cópia dos contracheques dos três últimos meses;

b) Caso seja funcionário de instituição pública em que não houver registro em carteira, anexar ao processo cópia do termo ou portaria onde conste a data da posse;

c) Caso algum integrante não possua comprovação de renda formal (autônomo), deverá preencher; assinar e reconhecer a firma da assinatura em cartório da Declaração Complementar de Renda Familiar (Anexo III) indicando que **exerce** atividade informal;

d) Caso algum integrante esteja desempregado e não exerça atividade informal, deverá preencher; assinar e reconhecer a firma da assinatura em cartório da Declaração Complementar de Renda Familiar (Anexo III) indicando que **não exerce** atividade formal;

e) Caso os pais sejam separados deverá preencher; assinar e reconhecer a firma da assinatura em cartório da Declaração Complementar de Renda Familiar (Anexo III), informando o valor da pensão alimentícia e o beneficiário;

f) Caso algum integrante da família seja MEI (Microempreendedor Individual), apresentar Declaração de Registro do MEI e a Declaração Anual de Renda do exercício anterior (SIMEI).

g) Caso algum integrante receba seguro-desemprego, aposentadoria, pensão, auxílio doença, entre outros, deverá preencher, assinar e reconhecer a firma da assinatura em cartório da Declaração Complementar de Renda Familiar (Anexo III) indicando que recebe o benefício previdenciário e que não exerce atividade formal. No caso em que não houver recebimento do benefício seguro-desemprego, anexar ao processo cópia do termo de rescisão do contrato de trabalho onde conste o motivo da saída;

4.3.8. Cópia do comprovante de residência com data de emissão inferior a 30 dias, em nome de um dos responsáveis ou de terceiro mediante apresentação do contrato de locação. Entende-se por

comprovante de residência as faturas de luz, água, telefone, cartão de crédito, entre outros, que conste o nome e o endereço do responsável;

4.4. Nos casos em que houver irmãos inscritos no mesmo edital deverão ser encaminhadas as documentações em processos distintos. Para cada processo deverá constar os formulários Ficha de Inscrição e solicitação de vaga preenchida e assinada e Autodeclaração de renda bruta familiar de até 3 (três) salários mínimos e demais cópias das documentações exigidas. As declarações que devem ser autenticadas poderão ser realizadas em via única e deverá constar cópia destas documentações no outro processo. É necessário informar em qual processo o documento original está anexo.

4.5. Em caso de menor envolvido em ação judicial e, havendo necessidade de sigilo na publicação das etapas do processo de aprovação, o responsável deverá informar ao Sesc/SC, mediante apresentação de documento comprobatório da necessidade de sigilo, para que sejam mantidos em segredo os dados do menor, assim como seu nome em ata.

4.6. O responsável legal vai participar de uma entrevista comprobatória, que será realizada pela comissão avaliadora local do Programa no mesmo momento da entrega dos documentos.

4.7. Na entrevista comprobatória será aplicado o Questionário Socioeconômico com direito do Sesc/SC de excluir do processo seletivo aquele que não responder de forma correta e completa ou apresentar informações divergentes dos documentos apresentados.

4.8. Todos os documentos listados no item 4.3 serão analisados pela comissão local do PCG juntamente com a entrevista comprobatória e o Questionário Socioeconômico. Somente os documentos dos candidatos que atenderem plenamente os requisitos e forem pré-aprovados pela comissão local do PCG é que serão enviados ao Departamento Regional do Sesc/SC, em Florianópolis/SC. A comissão do Departamento Regional verificará se todos os requisitos do programa foram atendidos e divulgará a relação dos aprovados.

5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1. Análise e seleção serão regidas pelos seguintes critérios:

- a) Análise da Ficha de Inscrição (Anexo I);
- b) Análise da Autodeclaração de Renda Bruta Familiar (Anexo II);
- c) Análise do Questionário Socioeconômico;

Parágrafo Único – A autenticidade das informações fornecidas pelos candidatos poderá ser verificada a qualquer momento, por meio de entrevistas, visitas ou outros mecanismos.

6. DA COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS

6.1. O responsável legal do candidato, caso convocado para a comprovação dos requisitos deverá se apresentar na data definida pelo Sesc/SC, pessoalmente, munido do documento de identidade original e dos documentos solicitados na convocação.

6.2. A não apresentação dos documentos solicitados na convocação implica na eliminação automática do candidato do processo.

7. DA GRATUIDADE

7.1. Os candidatos contemplados terão direito gratuitamente a bolsa integral da atividade conforme os padrões estabelecidos pelo Sesc/SC.

8. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E INCLUSÃO NO PCG

8.1. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

8.1.1. A relação dos candidatos selecionados será divulgada no site do Sesc/SC, no endereço eletrônico <https://www.sesc-sc.com.br/blog/home/programa-de-comprometimento-e-gratuidade> e no quadro de aviso das unidades operacionais do Sesc/SC, conforme cronograma previsto no item 10.

8.2. DA INCLUSÃO NO PCG

8.2.1. A inclusão dos classificados será efetuada na Central de Atendimento onde o processo foi protocolado, conforme item 10 deste edital, mediante assinatura de Termo de Compromisso pelo responsável legal;

8.2.2. O não comparecimento no prazo estabelecido para assinatura do Termo de Compromisso implicará na perda da bolsa.

8.2.3. Não será admitida a inclusão condicionada, ou seja, quando o candidato não apresentar todos os documentos exigidos.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o processo seletivo deste edital e em outros comunicados a serem publicados.

9.2. O candidato convocado para a realização de qualquer fase vinculada ao processo seletivo e que não atender no prazo estipulado pelo Sesc/SC, será considerado desistente, sendo automaticamente excluído do processo seletivo.

9.3. É de inteira responsabilidade do candidato/responsável, acompanhar todos os atos, editais e comunicados referentes a esse processo seletivo, que sejam publicados e/ou divulgados na internet, no endereço eletrônico <https://www.sesc-sc.com.br/blog/home/programa-de-comprometimento-e-gratuidade>.

9.4. O aluno que não obtiver frequência mínima de 75%, evadir-se ou for reprovado perderá a gratuidade, sem possibilidade de retorno no período de um ano a essa condição.

9.5. Os dados pessoais informados, relativos a este processo seletivo, serão armazenados em sistema próprio do Sesc/SC por cinco anos, após a divulgação da lista dos aprovados, sendo descartados após esse período.

9.6. O Sesc/SC reserva-se o direito de cancelar, adiar ou remanejar turmas que não alcancem o número mínimo necessário de alunos matriculados para realização do curso, bem como, a disponibilidade de bolsas.

9.7. Para comunicar a desistência da bolsa de estudos o responsável legal deverá se dirigir à Central de Atendimento do Sesc/SC para formalizar o pedido.

9.8. A gratuidade oferecida neste edital é referente ao exercício de 2023 a partir da data de divulgação dos resultados e está atrelada à unidade onde o pedido de bolsa foi realizado.

9.9. O candidato que omitir ou prestar informações e/ou apresentar documentação falsa terá a vaga cancelada, mesmo que o fato seja constatado no decorrer do curso.

9.10. Não haverá possibilidade de recurso do resultado publicado e os processos de solicitação de bolsa de estudos indeferidos serão descartados.

9.11. Não será aceito qualquer documento após o período de inscrição constante no item 10 deste edital.

9.12. O Sesc/SC reserva-se o direito, a qualquer tempo, de ratificar a situação econômica apresentada pela família neste processo mediante visita domiciliar e/ou solicitação de documentos complementares.

9.13. O Sesc/SC se reserva no direito também de, a qualquer tempo e em qualquer fase do processo, cancelar o direito a bolsa caso haja por parte do candidato e/ou responsável prática de algum ato em desacordo com a lei, ou regulamento e instruções normativas da Instituição, bem como em caso de má conduta comportamental a outros clientes ou colaboradores do Sesc/SC.

9.14. Casos omissos ou não previstos neste Edital serão analisados pela Comissão avaliadora do PCG do Departamento Regional Sesc/SC.

9.15. O candidato a bolsa do Programa de Comprometimento e Gratuidade possui ciência, concorda e autoriza a coleta dos dados fornecidos ao Sesc/SC, no momento de cadastro, e o seu tratamento e armazenamento durante o período de cinco anos (contados a partir da aprovação de contas das administrações do Sesc, em Santa Catarina e do Sesc Nacional). Esses dados serão utilizados para fins estatísticos, cadastrais, de divulgações de resultados (publicação da ata resultados no site do Sesc/SC, divulgando: nome completo, atividade e unidade qual foi contemplada a bolsa no programa), para contato (telefone e e-mail) e para atendimento dos órgãos de fiscalização (Tribunal de Contas da União- TCU, Controladoria Geral da União - CGU e Conselho Fiscal do Sesc/SC).

9.16. Este Edital Permanente 2023 - 001/2023 entra em vigor a partir da sua publicação.

10. CRONOGRAMA

Fase	Período	Descrição
Inscrição	01 a 10 de cada mês	O responsável deverá agendar horário para realizar a inscrição no setor de Relacionamento com o Cliente, da unidade de interesse, no horário das 8 às 20 horas.
Análise dos Processos	Do momento da inscrição até dia 20 de cada mês	A Comissão Local do PCG deverá analisar os pedidos de bolsa e enviar ao Departamento Regional Sesc/SC todos os processos através do sistema.
Divulgação dos resultados	Último dia útil de cada mês	A Comissão do PCG do Departamento Regional do Sesc/SC publicará no site institucional a relação dos candidatos aprovados.
Confirmação da Inscrição	Até o quinto dia útil do mês subsequente	Os candidatos aprovados deverão comparecer e confirmar sua inscrição, por meio da assinatura do Termo de Compromisso do PCG, na Unidade Operacional do Sesc/SC de inscrição.

P.S.: Exclusivamente, no mês de janeiro, será considerado o prazo para inscrição até 14/01/2023.

Florianópolis, 03 de janeiro de 2023.



SIMONE KARLA DA ROCHA BATISTA

Diretora Regional Interina

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO PROGRAMA DE COMPROMETIMENTO E GRATUIDADE – PCG

Ano de concessão da bolsa: 2023

Unidade do Sesc:			
Nome do Aluno:			
Atividade:		Turno:	Idade:

Dados do Responsável Legal:

Nome do Responsável:			
RG:	Estado Civil:	Telefone fixo: ()	
CPF:	Profissão:	Telefone Celular: ()	
Endereço:			
Complemento:		Bairro:	
Cidade:	UF:	CEP:	

Atividade	Turno	Idade/Ano
() Educação Infantil	() Matutino () Vespertino () Integral	() 2 anos () 3 anos () 4 anos () 5 anos () 2 e 3 anos () 3 e 4 anos () 4 e 5 anos
() Ensino Fundamental	() Matutino () Vespertino	() 1° ano () 2° ano () 3° ano () 4° ano () 5° ano () 6° ano () 7° ano () 8° ano () 9° ano

Dados do grupo familiar:

Total da renda bruta familiar:	R\$			
() Sem remuneração	() Menos de 1 salário mínimo			
() De 1 a menos de 2 salários mínimo	() De 2 a menos de 3 salários mínimo			
Quantidade de pessoas que vivem na mesma residência:				
Qual a relação do aluno junto ao Sesc?	() Dep. Comerciante	() Dep. empresário	() Dep. usuário	
Algum membro do núcleo familiar é portador de deficiência ou doença crônica?			() Sim	() Não
Se sim, qual o nome, idade parentesco, deficiência/doença:				
A moradia da família é:	() Própria quitada	() Financiada	() Alugada	() Cedida () Posse

O candidato a bolsa do Programa de Comprometimento e Gratuidade possui ciência, concorda e autoriza a coleta dos dados fornecidos ao Sesc/SC, no momento de cadastro, e o seu tratamento e armazenamento durante o período de cinco anos (contados a partir da aprovação de contas das administrações do Sesc, em Santa Catarina e do Sesc Nacional). Esses dados serão utilizados para fins estatísticos, cadastrais, de divulgações de resultados (publicação da ata resultados no site do Sesc/SC, divulgando: nome completo, atividade e unidade qual foi contemplada a bolsa no programa), para contato (telefone e e-mail) e para atendimento dos órgãos de fiscalização (Tribunal de Contas da União- TCU, Controladoria Geral da União - CGU e Conselho Fiscal do Sesc/SC).

Venho pelo presente, requerer vaga no Programa de Comprometimento e Gratuidade ao aluno (a) e atividade (s) acima descritos. Ciente do regulamento descrito neste documento, informo acima os principais dados socioeconômicos de meu núcleo familiar, para prévia análise. Nestes Termos, peço deferimento.

Local _____ data, ____ de _____ de 2023.

Assinatura Candidato/Responsável

ANEXO II - Formulário de Autodeclaração de Renda Bruta Familiar Programa de Comprometimento e Gratuidade (PCG)

Dados do candidato quando menor de 18 anos

Nome: _____
Idade: _____ Sexo: _____
RG: _____ CPF: _____
Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____

É portador de alguma necessidade especial?
Se sim, qual? Física/Motora Visual Sim Não
Auditiva Mental

Trabalha? Sim Não

Se sim, em que? _____

Participa de outra Atividades do PCG? Sim Não

Se sim, qual? _____

Já participou do PCG antes? Sim Não

Dados do responsável e/ou candidato quando maior de 18 anos

Nome: _____
Idade: _____ Sexo: _____
RG: _____ CPF: _____
Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____

Endereço: _____

Nº: _____ Bairro: _____ CEP: _____

Telefone: _____ Celular: _____

Estado Civil: Solteiro (a) Casado (a) Viúvo (a) Separado (a)

Outros: _____

É portador de alguma necessidade especial?
Se sim, qual? Física/Motora Visual Sim Não
Auditiva Mental

Trabalha? Sim Não

Se sim, em que? _____

Participa de outras Atividades do PCG? Sim Não

Se sim, qual? _____

Já participou do PCG antes? Sim Não

Informações da família

Moradia: Própria Alugada Cedida Financiada

Quantas pessoas residem nesta moradia? _____

Quantas delas possuem algum tipo de renda? _____

Identifique no quadro abaixo as pessoas que tem renda inclusive o candidato, caso tenha renda própria:

Nome	Parentesco	Fonte da renda	Valor da renda bruta
			R\$
Totalizador de Renda Bruta Familiar			R\$

Eu _____, declaro e atesto que a renda familiar bruta mensal, não ultrapassa o valor de três salários mínimos nacionais, estando, assim, apto(a) a me candidatar a uma vaga no PCG/Sesc, atendendo à condição de baixa renda.

Declaro também que:

a) Recebi do Sesc todas as informações necessárias para a perfeita compreensão das condições que me habilitam a me inscrever no PCG, tendo conhecimento das Normas Gerais do Programa de Comprometimento e Gratuidade (PCG), quanto às obrigações estabelecidas e quanto à vigência;

b) Devo informar ao Sesc qualquer modificação na renda familiar bruta mensal;

c) Compreendo e aceito o acima exposto e declaro que as informações ora prestadas correspondem exatamente à situação de fato², sendo consideradas verdadeiras para todos os efeitos legais cabíveis.

O candidato a bolsa do Programa de Comprometimento e Gratuidade possui ciência, concorda e autoriza a coleta dos dados fornecidos ao Sesc/SC, no momento de cadastro, e o seu tratamento e armazenamento durante o período de cinco anos (contados a partir da aprovação de contas das administrações do Sesc, em Santa Catarina e do Sesc Nacional). Esses dados serão utilizados para fins estatísticos, cadastrais, de divulgações de resultados (publicação da ata resultados no site do Sesc/SC, divulgando: nome completo, atividade e unidade qual foi contemplada a bolsa no programa), para contato (telefone e e-mail) e para atendimento dos órgãos de fiscalização (Tribunal de Contas da União- TCU, Controladoria Geral da União - CGU e Conselho Fiscal do Sesc/SC).

Local _____ Data, ____ de _____ de 2023.

Assinatura Candidato/Responsável

²Reafirmamos a importância da veracidade da informação prestada, de acordo com o Art. 299 do Código Penal - Decreto Lei 2848/40.

ANEXO III - DECLARAÇÃO COMPLEMENTAR DE RENDA FAMILIAR PROGRAMA DE COMPROMETIMENTO E GRATUIDADE - PCG

Nome do Responsável:		
RG:	CPF:	
Endereço:		
Complemento:		Bairro:
Cidade:	UF:	CEP:

Declaro para os devidos que:

() NÃO EXERÇO qualquer tipo de atividade remunerada, formal ou informal, fixa ou temporária, onde me condiciono à situação de dependente financeiro de minha família.

() Exerço, como minha principal atividade econômica, a função de _____ onde, obtenho como renda bruta mensal o valor aproximado de R\$ _____.

() Recebo mensalmente Pensão Alimentícia no valor de R\$ _____ em meu nome ou em nome do meu dependente _____.

() Não recebo pensão alimentícia em nome do meu dependente _____.

() Recebo mensalmente o benefício previdenciário* _____ no valor de R\$ _____.

*** Obrigatório mencionar o tipo de benefício recebido.**

Exemplo de Benefícios Previdenciários: aposentadoria por invalidez, auxílio-acidente, aposentadoria por idade, aposentadoria por tempo de contribuição, aposentadoria especial, salário-maternidade, pensão por morte, auxílio-reclusão.

Autorizo o Sesc/SC a verificar as informações acima apresentadas e por ser esta a expressão da verdade, firmo o presente. O candidato a bolsa do Programa de Comprometimento e Gratuidade possui ciência, concorda e autoriza a coleta dos dados fornecidos ao Sesc/SC, no momento de cadastro, e o seu tratamento e armazenamento durante o período de cinco anos (contados a partir da aprovação de contas das administrações do Sesc, em Santa Catarina e do Sesc Nacional). Esses dados serão utilizados para fins estatísticos, cadastrais, de divulgações de resultados (publicação da ata resultados no site do Sesc/SC, divulgando: nome completo, atividade e unidade qual foi contemplada a bolsa no programa), para contato (telefone e e-mail) e para atendimento dos órgãos de fiscalização (Tribunal de Contas da União- TCU, Controladoria Geral da União - CGU e Conselho Fiscal do Sesc/SC).

Local _____ Data, ____ de _____ de 2023.

Assinatura Candidato/Responsável
(Autenticar em Cartório)